

जिल्हाधिकारी कार्यालय, (पुरवठा विभाग) वाशिम
कोटा रोड, वाशिम

दूरध्वनी क्र ०७२५२२३३६५२
ईमेल washim dso@gmail.com

फॅक्स क्र ०७२५२२३३६५२
http: washim.nic.in

क क्र १५२३/अण/विरो/कार/ १३/१०/२०१५

दिनांक - १३/१०/२०१५

आदेश
प्रती,

१. तहसिलदार, वाशिम/रिसोड/मालेगाव/मंगरुळपिर/कारंजा/मानोरा
२. मं.-----घाऊक केरोसीन विक्रेता-----
३. मं.-----अर्धघाऊक केरोसीन विक्रेता-----

विषय - माहे -आक्टोबर-२०१५ करीता वाशिम जिल्हयाचे तालुका निहाय/विक्रेता निहाय केरोसीन वितरण आदेश
संदर्भ - १. कक्ष अधिकारी, अन्न नागरी पुरवठा व ग्रा.सं.विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे पत्र दिनांक-०३/०९/२००८
२. क्र.KER-2015/CR-368/CS-27 Date -13/10/2015

वाशिम जिल्हयाचे माहे-आक्टोबर-२०१५ करीता वाशिम जिल्हयासाठी प्रतीमाह ८४० के.एल.नियतन प्राप्त झाले त्यानुसार १००.६२ टक्के जिल्हयातील तालुका निहाय घाऊक/अर्धघाऊक परवाना निहाय मासिक विवरण आदेश सोबतचे विवरण पत्रात उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. तरी संबंधितांना विवरण पत्रात दिल्या प्रमाणे नेमून दिलेल्या तालुक्यात व संबंधित टिकाणी केरोसीन वितरीत करावे. व त्यानुसार संबंधित तहसिलदार यांचे कडून प्रमाणपत्र प्राप्त करून या कार्यालयास सादर करावे. कोणत्याही परिस्थितीत सोबतच्या विवरण पत्रात नमुद केलेला कोटा व्यपगत झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित तहसिलदार व विक्रेत्याची राहिल. माहे-आक्टोबर-२०१५ या महिन्याचा कोटा दिनांक २५/१०/२०१५ पर्यंत उचल करावा.

संबंधित विक्रेत्याने केरोसीनचा टॅकर प्रथम तालुक्यात न्यावा व तेथे तहसिल कार्यालयात तहसिलदार यांनी त्याचा पूर्ण तर्पशिल एका रजिष्टर मध्ये लिहून मालकाची/चालकाची सही घ्यावी. व त्यानंतर तहसिलदार यांनी एक प्रतिनिधी अर्ध घाऊक/किरकोळ केरोसीन परवाना धारक यांचे कडे केरोसीन वितरण करीता टॅकर सोबत पाठवावा. त्यावेळी रजिष्टरवर संबंधित प्रतिनिधीने नोंद घेवून स्वाक्षरी करावी. तसेच विहीत नमुन्यात नियमानुसार पंचनामा करावा. टॅकर रिकामा झाल्यानंतर प्रतिनिधीनी तसा अहवाल संबंधित तहसिलदार यांचे कडे पाठवावा. तसेच टॅकर ट्रॅकिंगचे सर्व नमुने भरून तात्काळ सादर करावे.

तसेच तहसिलदार यांना निर्देशित करण्यात येते की, माहे-आक्टोबर-२०१५ करीता १००.६२ टक्के केरोसीन कोटा तालुक्यातील काडे धारकांना वितरीत करण्यासाठी सोबतच्या विवरण पत्रात मंजूर केलेला आहे. त्याच प्रमाणेत आपण तालुक्यातील किरकोळ केरोसीन परवाना धारक यांचे कडील सुरवातीची शिल्लक विचारात घेवून कोटा वितरीत करावा. व आदेशाच्या प्रती या कार्यालयास सादर कराव्यात. तसेच तालुक्यातील घाऊक/अर्धघाऊक विक्रेत्यास मंजूर केरोसीन नियतनाची उचल करण्या विषयी आवश्यक बँक ड्राफ्ट काढून केरोसीनची मागणी घाऊक विक्रेत्याकडे नोंद घेण्या बाबत तालुका स्तरावरून आदेश निर्गमित करावे. व माहे-आक्टोबर-२०१५ चे विक्रेता निहाय या महिन्याचे आदेशाच्या प्रती या कार्यालयास सादर कराव्यात.

वितरणात गैरप्रकार झाल्यास त्याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित तहसिलदार यांची राहिल. याची नोंद घ्यावी. तसेच आपल्या तालुक्यामध्ये केरोसीनच्या तक्रारी प्राप्त झाल्यास त्याबाबत तक्रारीचे निवारण करण्याची जबाबदारी आपली राहिल. या कार्यालयाने मंजूर केलेले केरोसीन परिमाणाच्या यादीची प्रत संबंधित घाऊक/अर्धघाऊक परवाना धारकांकडून केरोसीनच्या वितरणा करीता दयावी. तसेच उचल केलेल्या केरोसीन कोट्या विषयी माहिती व अहवाल महिन्याच्या १ व १६ तारखेला न चुकता या कार्यालयास सादर करावा. तालुक्यातील कर्मोत्कमी ५० टक्के केरोसीन द्वारपोच वितरण योजने अंतर्गत वितरण करावे. या कार्यालयाने घाऊक/अर्धघाऊक विक्रेता यांना किरकोळ विक्रेता जोडणीस दिलेल्या अंतीम मंजूरी प्रमाणे वाटप करावे. अर्धघाऊक परवाना धारकां माफत किरकोळ केरोसीन परवाना धारकांना द्वारपोच वितरणाचे त्यांचा परस्पर संमतीने करार करून घेवून करावे. या विवरणात शासनातर्फे कोणतीही रक्कम देय असणार नाही.

(का.प्रत या निकर्ताधिकारी व्दारा अन्यायदंड)

जिल्हाधिकारी वाशिम करीता

- प्रतिलिपी -
१. मा. लोकसभा सदस्य, वाशिम/अकोला लोकसभा मतदार संघ यांना माहितीस्तव सादर.
 २. अवर सचिव, अ.ना.पु.ग्रा.सं विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांना माहितीस्तव सादर.
 ३. मा.उपायुक्त पुरवठा अमरावती विभाग अमरावती यांना माहितीस्तव सादर.
 ४. मा.विधानसभा सदस्य, ३४-वाशिम, ३३-रिसोड, ३५-कारंजा, यांना माहिती करीता सादर.
 ५. मा.विधान परिषद सदस्य वाशिम जिल्हा, रा.राधाकृष्ण टोंकीज जवळ अकोला यांना माहितीस्तव सादर.
 ६. मा.अध्यक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम यांना माहितीस्तव सादर.
 ७. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद वाशिम
 ८. उपविभागीय अधिकारी, वाशिम, मंगरुळपिर, कारंजा यांना माहितीस्तव अर्पित.
 ९. डिप्टी जनल रिटेलसेल मॅनेजर, इंडीयन ऑईल कॉर्पो. नागपुर यांना संबंधित पत्रानुसार माहितीस्तव सादर.
 १०. डेपो व्यवस्थापक, आय.ओ.सी./एच.पी.सी./बी.पी.सी. गायगांव तेलडेपो ता.बाळामूर जि.अकोला यांना उचित कोयवाही साठी अर्पित.

जिल्हाधिकारी वाशिम करीता



मार्के आरएलकेवर -२०१५ करीता वाशिम किल्ल्यासीन तातुका व निवृत्ता करीतीनचे भियतनाचे वाटपाचे विवरण पत्र (आकडे के. एल.)मध्ने

किल्ल्याकरी कार्यालय, पुरवठा विभाग, वाशिम

अ.क्र.	तातुकावाचे नांव	एच.पी.सी. कंपनी ४८० के एल			आय.ओ.सी. कंपनी २४० के एल			शी.पी.सी. कंपनी १२० के एल	शेरा
१	वाशिम	नरेंद्र केरो, वाशिम व्हाटपांच - ९६	गजानन केरो, निमोड	कमलेशशेर वल्लभदास, कारजा	मे. एकाश केरो, भ.पीस	मे. जुमडे केरो, वाशिम	एल	मे वाखा केरो, मानोरा	१६२ के एल
२	मल्लेगाव	व्हाटपांच - १५		आय. एन. मंडवडा - ३६ गंगाशरम मोतीशरम - १८ व्हाटपांच - ३६		एम.एन.केम-रजेवर हुण्ड - रजेवर दागडीया - रजेवर		व्हाटपांच - ३०	१३५ के एल
३	निमोड	इशिशरम मिताशरम -०९	व्हाटपांच - १२३ रमाकांत आण्णा - १९ हरिशरम मिताशरम - ११ मंदाकिशेर मोतीशरम - १७						३५७ के एल
४	मयवळीपर	०	०	०	व्हाट पांच - ९० एम.एन.वठार - २७ एम.पी. वठार - २७	०	०	०	१४४ के एल
५	कारजा	०	०	व्हाटपांच - ५१ शैलनाल सुयलनाल - ३ रमेश भवन - ३ टोडरमल देडसे - २४	०	०	०	०	८१ के एल
६	मानोरा	०	०	मानोरा व्हाटपांच - २१	०	०	०	व्हाटपांच - १२०	१४४ के एल
६	एकूण	१२० के एल	१६८ के एल	१९२ के एल	१४४ के एल	९६ के एल	०	१२० के एल	१४४ के एल ८४० के एल

टिप - तहसिलदार यांनी त्यांचे अधिनस्थ असलेल्या कंत्रोळीन पात्रवा/अर्थ पात्रक विवरेना यांचे कडील शिल्लक यदीनेले कंत्रोळीन विवादान धाडून विवरण करावे लागेल.
(कार.प्रत. भा. किल्ल्याकरी व्हाटा अंनुमांशिन)

दिनांक - १६/१०/२०१५



किल्ल्याकरी कार्यालय

मा.सं. २०१५, वर्तमान वार्डों में निम्नलिखित विभागों के कार्य व प्रमुख व्ययों का विवरण निम्न प्रकार है (आंकड़े के. एन. प्र.सं.)

क्र.सं.	विभाग का नाम	व्यय की सी.आर.सी. - ६५६ के. एन.	आय की सी.आर.सी. - २४० के. एन.	श्री.पी.सी.आर.सी. - १३२ के. एन.	श्री.पी.सी.आर.सी. - १३२ के. एन.	श्री.पी.सी.आर.सी. - १३२ के. एन.
१	वार्डों में नरेंद्र कौ. वार्डों में व्यापार - ०३	नगरपालिका - ०३	०	०	०	१५० के. एन.
२	मानव संसाधन	व्यय - १५	आय - २४० के. एन. ३६	श्री.पी.सी.आर.सी. - ३०	०	१३४ के. एन.
३	विभाग	व्यय - १२३	आय - २४० के. एन. ३	०	०	१०५ के. एन.
४	मानव संसाधन	व्यय - ७	आय - २४० के. एन. ३	०	०	१४४ के. एन.
५	कार्य	व्यय - ०	आय - २४० के. एन. ३	०	०	७८ के. एन.
६	मानव संसाधन	व्यय - ०	आय - २४० के. एन. ३	०	०	१३८ के. एन.

नोट - वर्तमान वार्डों में मानव संसाधन विभाग के कार्य व प्रमुख व्ययों का विवरण निम्न प्रकार है (आंकड़े के. एन. प्र.सं.)

२. निम्नलिखित कार्य का विवरण निम्न प्रकार है